

## Neues VHS-Programm zu Weihnachten

Liebe Leserin, lieber Leser,  
rechtzeitig zu Weihnachten ist das neue Programmheft der VHS in den Druck gegangen. Die Hefte werden ab dem 10. Januar verteilt und stehen spätestens ab 11. Januar an allen bekannten Verteilstellen zur Verfügung. Jetzt schon ist das neue Programm online, Sie können das Programm auf der Internetseite betrachten und auch das neue Programmheft bereits herunterladen.

Die Geschäftsstelle in Goch bleibt in der Zeit vom 23.12.2016 bis zum 04.01.2017 geschlossen. Ab dem 5. Januar stehen wir Ihnen dann wieder zur Verfügung. Bis dahin können Sie sich online oder in den Rathäusern von Kevelaer, Uedem und Weeze (im Rahmen der dortigen Öffnungszeiten) anmelden. Im Januar starten dann auch schon direkt die ersten Kurse, einige davon werden hier im Newsletter vorgestellt.

Wir freuen uns schon auf das neue Programm und hoffen, dass dieses reichlich Zuspruch findet. Bis dahin wünschen wir Ihnen frohe Weihnachtstage und für das neue Jahr alles Gute, viel Glück, Erfolg und vor allem Gesundheit.

Viel Spaß beim Lesen!  
Ihr VHS - Team

## Excel - Makro-Programmierung

Dieser Kurs hat als Schwerpunkt das Erstellen und Verwenden von Makros und die Programmierung eigener Makro-Prozeduren und Makro-Funktionen mit Hilfe von VBA (Visual Basic for Applications). Für diesen Kurs sind sehr gute Excel-Kenntnisse und/oder Vorkenntnisse aus anderen Programmiersprachen hilfreich. Behandelt werden: Aufzeichnen eigener Makros, Einbinden der Makros in die Bedienoberfläche, Grundlagen von Visual-Basic, Visual-Basic-Objekte, Kontrollstrukturen in Visual-Basic und Erstellen eigener Dialoge.

**Kurs I5663K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Montag, ab 09.01., 18:00 – 21:00 Uhr 4 Tage, 16 UStd.,  
Gebühr: 78,- €, Leitung: Albert Dormoolen

## Die Schlüterei Uedem im 15. und 16. Jahrhundert

Die Schlüterei Uedem kennt man heute als einen Turmbau am Nordrand des historischen Stadtkerns von Uedem. Es handelt sich hier um einen ursprünglichen Stadtturm, der ab 1685 eine aus 1414 stammende, jetzt zerstörte Schlüterei ersetzte. Die Schlüterei war der Sitz eines klevischen landesherrlichen Beamten, des Schlüters, und als Schlüterei bezeichnete man auch dessen Amt und Amtsbezirk. Welche Aufgaben hatte ein Schlüter? Wie groß war die Schlüterei Uedem. Welche Bedeutung hatte diese Schlüterei, die sich im Zentrum der Kornkammer des Klever Landes befand, für den Herzog von Kleve und für die Versorgung seines Hofes im 15. und 16. Jahrhundert?

**Kurs I1006U** Uedem, Bürgerhaus, Dienstag, 10.01., 19:30 – 21:00 Uhr,  
1 Tag, 2 UStd., Gebührenfrei



## Android: Bedienung von Tablets

Einstieg in die Bedienung des Android-Betriebssystems - Sehr viele moderne Tablets benutzen heute das Betriebssystem Android. Das Seminar gibt Ihnen viele wertvolle praktische Tipps und Tricks zur Bedienung Ihres Tablets. Lernen Sie das Betriebssystem und damit die Bedienung Ihres Tablets von der Pike auf kennen. Folgendes werden Sie u.a. lernen: Eine Internetverbindung aufbauen, im Internet surfen, die Oberfläche an die eigenen Bedürfnissen anpassen, grundlegende Einstellungen vornehmen, Apps auf dem Tablet installieren, einen Kalender führen sowie Datenschutz und Datensicherheit. Bitte bringen Sie Ihr eigenes Tablet mit Ladekabel mit. Die Inhalte dieses Kurses sind auf die Geräte mit dem Betriebssystem Android abgestimmt. Dies ist ein Seminar für Einsteiger mit keinen oder geringen Vorkenntnissen.



**Kurs I5527K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Dienstag, ab 10.01., 19:00 – 21:15 Uhr 2 Tage, 6 UStd.,  
Gebühr: 30,- €, Leitung: Steffen Geiling

## Tipps für Windows, Word und Excel

Wer mit einem oder mehreren der drei Programme arbeitet, fragt sich oft: "Geht das nicht einfacher oder schneller?" An zwei Abenden werden Tipps und Kniffe, besondere Einstellungen und Kurzbefehle zu den einzelnen Programmen vorgestellt und direkt von den Teilnehmern am PC nachvollzogen. Die Kurse eignen sich insbesondere für Teilnehmer, die an den Grundlagen- bzw. Aufbaukurse der VHS teilgenommen haben oder für Personen, die bereits einige Zeit mit den einzelnen Programmen gearbeitet haben. Eine vom Dozenten erstellte Broschüre, in der die jeweiligen Tipps ausführlich dargestellt werden, kann gegen Gebühr erworben werden.

**Kurs I5541K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Mittwoch, ab 11.01., 18:00 – 20:15 Uhr, 2 Tage, 6 UStd.,  
Gebühr: 30,- €, Leitung: Günther Krüger

## Digitales Wissensmanagement

Für kleine Betriebe, Vereine, politische Gruppen - Effektiver kommunizieren und effizienter Daten organisieren, nicht nur Großbetriebe und Konzerne, sondern auch kleine Organisationen insbesondere ehrenamtliche Strukturen ohne eigenes Sekretariat, können sich durch die Verwendung elektronischer und organisatorischer Werkzeuge die Arbeit sehr erleichtern und effektiver gestalten. Jegliche Art von Informationen und Arbeitsergebnissen, die auch zukünftig noch interessant sind, können z.B. in Wikis und externen Dateispeichern (Cloud) abgelegt werden. Serverbasierte Gruppenkalender erleichtern die Koordination, Mailinglisten verteilen aktuelle Informationen zuverlässig an vordefinierte Zielgruppen und vieles mehr. In diesem Kurs werden Kriterien für den Einsatz solcher Werkzeuge entwickelt und für konkrete Beispielsituationen passende Programme und Strategien an typischen Fällen aufgezeigt.

**Kurs I5230K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Donnerstag, ab 12.01., 18:30 – 21:45 Uhr, 3 Tage, 12 UStd.,  
Gebühr: 60,- €, Leitung: Stefan Kemmerling

## Bildungsurlaub nach AnWbG: - Bloggen mit WordPress

Wordpress - Die eigene Webseite gestalten und bedienen - Die eigene Website mit WordPress ohne Programmierkenntnisse zu erstellen wird in diesem Kurs den Teilnehmern und Teilnehmerinnen vermittelt. Dabei geht es um die individuelle Gestaltung und Nutzung eines persönlichen Blogs. WordPress ist ein Content Management System (CMS) zur Verwaltung der Inhalte (Texte und Fotos) auf einer eigenen Website. Mit WordPress bloggen, um anderen seine Fotos zu zeigen, um mit Freunden zu kommunizieren oder sein Wissen oder auch die eigenen Interessen mit anderen zu teilen. WordPress ist eine beliebte und kostenlose Blog-Software, die in diesem Kurs genutzt wird. Der Kurs ist besonders interessant für alle, die im Internet eigene Publikationen veröffentlichen möchten, z. B. Maler, Künstler, Autoren, Fotomodelle und Fotografen. Voraussetzungen zur Teilnahme sind Computer- und Internet Kenntnisse. (Windows). Grundkenntnisse im Bereich CSS und HTML werden in diesem Kurs vermittelt. Aus dem Inhalt: Installation und Konfiguration auf dem Server, Einrichten der Datenbank, Sicherheitstipps, Administration und Einbinden eines Themes (Designs), Erstellen und Verwalten von eigenen Blogartikeln und Seiten, Funktionserweiterungen durch Einbinden externer Plugins, Fotogalerie, Gästebuch, Kontaktformular u.a., Kommentareinträge und Links verwalten.



Weitere Information im Internet unter [www.wp-fotoblog.de](http://www.wp-fotoblog.de).

**Kurs I5622K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Montag, 16.01 bis Donnerstag, 19.01., 09:00 – 16:30 Uhr, 4 Tage, 32 UStd., Gebühr: 160,- €, Leitung: Uwe Schmid

## Zeigen sie die Schokoladenseite in ihrer Bewerbung

Was macht eine aussagekräftige Bewerbung aus? Hardskills und softskills - was ist das? Wie stellen Sie Ihre Stärken gut dar? An diesem Abend erfahren Sie, wie Ihre Bewerbung zu einer "aussagekräftigen Bewerbung" wird. Dieser Kurs richtet sich an jeden, der verstehen möchte, dass Bewerbung auch immer etwas mit "Werbung in eigener Sache" zu tun hat. Er ist auch hervorragend geeignet für Frauen, die den Wiedereinstieg in den Beruf suchen. Was hat sich verändert seit der letzten Bewerbung? Sie erhalten Hinweise, was Ihnen eine Stellenausschreibung verrät und worauf Sie bei Ihrer Bewerbung achten sollten. Sie erfahren, was heute in eine Bewerbung gehört und wie Ihre Unterlagen gegliedert werden. Sie erfahren auch, was ein gutes Foto ausmacht und was Sie bei einer Online-Bewerbung beachten sollten. Bringen Sie Ihre persönlichen Fragen mit. Die Kursleiterin arbeitet seit Jahren als zert. Businesscoach und vermittelt Ihnen viele Tipps und Kniffe für Ihre individuelle Bewerbung.

**Kurs I5360K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Dienstag, 17.01., 17:30 – 21:30 Uhr, 1 Tage, 5 UStd., Gebühr: 25,- €, Leitung: Ursula Jockweg-Kemkes

## Tastschreiben in sechs Stunden

für Berufstätige, Wiedereinsteiger, Schüler, Studenten und Polizeianwärter - Ob im Studium, im Beruf oder privat - ohne PC geht nichts mehr. Fast jeder benutzt ihn heutzutage, aber kaum jemand kann die Tastatur mit zehn Fingern blind bedienen.

Dieser Kurs bietet die Chance, die Tastatur eines PC in nur 4 Lerneinheiten blind bedienen zu lernen. Mit dem eingesetzten Lernsystem macht es einfach Spaß, Computerschreiben zu lernen. Der Kurs vermittelt die sichere Tastenkenntnis. Die spätere Anwendung des Erlernen im Alltag soll dann zum Schnellschreiben führen. In der Kursgebühr ist ein Kursbegleitheft enthalten.

**Kurs I5430K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Donnerstag, ab 19.01., 17:30 – 19:00 Uhr, 4 Tage, 8 UStd., Gebühr: 66,- €, Leitung: Rosi Gotzen

## Präsentation mit PowerPoint

PowerPoint ermöglicht Ihnen, die Erstellung ansprechender Folien und Bildschirmpräsentationen, für anschauliche Referate und Vorträge. Folgende Themen werden behandelt: Handhabung von PowerPoint, Anlegen neuer Präsentationen und Folien, Eingeben, Bearbeiten und Formatieren von Texten, Zeichnen mit PowerPoint, Verwendung von Vorlagen für Folien, Gliederung, Handzettel und Notizblätter, Bildschirmpräsentationen

**Kurs I5570K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Freitag, 20.01., 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 21.01., 09.00 - 16.00 Uhr, 2 Tage, 12 UStd., Gebühr: 58,- €, Leitung: Albert Dormoolen

## Emotionale Intelligenz - Menschen besser einschätzen

Wie kann ich mich bei einem schwierigen Chef verhalten? Wie kann ich Konflikte mit meinem Partner vermeiden? Was motiviert meine Kollegen? Welcher Persönlichkeitstyp bin ich selbst? In diesem Seminar verbessern wir Ihre emotionale Intelligenz. Sie lernen, Ihre eigenen Bedürfnisse und Motive besser kennen und erfahren, wie Sie am besten mit Ihren individuellen Charaktereigenschaften umgehen können. Darüber hinaus trainieren wir, wie Sie den Charakter eines Fremden schnell und zuverlässig "lesen", und wie Sie Ihre Kommunikation an die individuellen Bedürfnisse anderer Menschen anpassen. Sie lernen, abhängig von der Persönlichkeit Ihres Gegenübers, wie Sie Konflikte vermeiden bzw. konstruktiv lösen, wie Sie Akzeptanz und Kooperation erreichen, und wie Sie Kritik so äußern, dass diese möglichst positiv aufgenommen wird. Das Seminar basiert auf dem Humm-Wadsworth-Modell, einem wissenschaftlich fundierten, aber trotzdem leicht lern- und anwendbaren Persönlichkeitsmodell.

**Kurs I5570K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Samstag, 21.01., 10.00 - 18.00 Uhr und Sonntag, 22.01., 10.00 - 18.00 Uhr, 2 Tage, 18 UStd., Gebühr: 90,- €, Leitung: Carlo Düllings

## Born to be wild, Nomaden der Lüfte

Fotoworkshop und Naturschauspiel mit dem Bus - Wildgänse im Naturschutzgebiet Düffel  
Jedes Jahr finden sich rund 150000 Blässgänse und bis zu 20000 Saatgänse aus Sibirien im Gebiet zwischen Wesel und Nimwegen zur Überwinterung am Niederrhein ein. Die Exkursion zu den Wildgänsen wird mit vielen praktischen Tipps und Tricks zum Thema Naturfotografie durchgeführt.



Der Fotodesigner Uwe Schmid führt Sie auf dieser Tour zu seinen persönlichen Lieblingsplätzen, in die Landschaftsräume der Rheinniederung, in die Naturschutzgebiete der Düffel, wo es natürlich auch viele landschaftliche Höhepunkte zu sehen gibt. Am richtigen Ort mit professioneller Unterstützung das Naturschauspiel Wildgänse zu erleben und zu fotografieren wird dadurch bei günstigen Beobachtungsbedingungen möglich. Die Fotoexkursion ist ein intensives Naturerlebnis mit magischen Momenten. Emotionen pur sind garantiert, wenn in der winterlichen Landschaftskulisse am Niederrhein die gigantischen Vogelschwärme im V-förmigen Formationsflug am Himmel zu sehen sind und dabei ihr lautes Geschrei und tausendfaches Geschnatter die Einsamkeit und Stille unterbricht.

**Kurs I2822X** Treffpunkt: Goch, Bahnhof, Sonntag, 22.01., 08:00 – 19:00 Uhr, 1 Tag, 14 UStd., 78-96 Euro (abhängig von der Teilnehmerzahl), Leitung: Uwe Schmid

## Rund um den PC - Alles, was man am Computer so braucht

Der Workshop richtet sich an Interessenten, die zwar am PC arbeiten, denen aber das Grundverständnis fehlt. Sie lernen, den PC auf ihre Bedürfnisse einzurichten und dabei die wichtigsten Sicherheitsmaßnahmen zu berücksichtigen. Mit praktischen Übungen werden die häufigsten Probleme von Privatanwendern besprochen. Folgende Themen sind vorgesehen, natürlich können Sie weitere Fragen stellen: Einrichtung des Desktops, Änderung der Systemsteuerung, z.B. Maus, Tastatur, Anzeige, Bildschirmschoner, Druckeinstellungen, Dateien verschieben und kopieren, Installation von Programmen, Datei-Download, z.B. Musikdateien aus dem Internet, Bestücken von USB-Sticks und MP3-Playern, Bilder von der Digitalkamera zur Ansicht / zum Ausdruck auf Ihren PC laden, Brennen auf CD/DVD.

**Kurs I5536K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Dienstags, ab 24.01., 09:00 – 12:00 Uhr, 2 Tage, 8 UStd., Gebühr: 32,- €, Leitung: Günther Krüger

## Word - Einladungen und Co. - Ansprechende Druck-Erzeugnisse selbst erstellen

Word bietet viele Hilfsmittel, um Einladungen, Glückwunsch- und Visitenkarten, etc. einfach und schnell zu erstellen. Themen sind u. a.: Ein- und mehrspaltige Texte, Einfügen von Grafiken und Bildern aus dem Internet, Schmuckränder, Word-Art (auch aus früheren Word-Versionen ab Word 2010 verwenden), Schriftarten, Initiale. Bringen Sie bitte einen USB-Stick mit, auf dem Sie arbeiten. Die im Kurs erstellten Vorlagen können Sie dann zu Hause weiter verwenden.

**Kurs I5557K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Dienstags, ab 24.01., 14:30 – 17:30 Uhr, 2 Tage, 8 UStd., Gebühr: 35,- €, Leitung: Günther Krüger

## Vorstellungsgespräch - eine Chance

Auch in Zeiten vielseitiger Auswahlmethoden bleibt der persönliche Eindruck im Vorstellungsgespräch der entscheidende Faktor bei der Personalauswahl vieler Unternehmen. Die eigene Vorbereitung im Vorfeld eines Jobinterviews beeinflusst maßgeblich die eigene Chance auf Erfolg. Wie ist es möglich, sicher im Vorstellungsgespräch aufzutreten? Wie gelingt es, die Entscheider von sich zu überzeugen und zu begeistern? Was können Sie gegen die Nervosität tun? Sie erfahren, was Sie benötigen, um in Bewerbungssituationen souverän zu agieren, und ihre Persönlichkeit und Kompetenzen vorteilhaft zu unterstreichen. Welche Antworten geben Sie auf Fragestellungen? Diese Veranstaltung richtet sich an alle, die sich professionell auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten möchten. Dabei werden die Grundlagen in der Kommunikation mit berücksichtigt. Viele Tipps und umsetzbare Anregungen für Ihr nächstes Jobinterview werden Sie an diesem Abend erhalten. Bringen Sie Ihre Fragen mit. Die Kursleiterin arbeitet seit Jahren als zert. Businesscoach, begleitet Menschen in beruflichen Veränderungsprozessen und berät Unternehmen.



**Kurs I5361K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Dienstag, 24.01., 17.30 – 21.30 Uhr, 1 Abend, 5 UStd., Gebühr: 25,- €, Leitung: Ursula Jockweg-Kemkes

## Word - Verzeichnisse und Co.- Längere Texte effektiv gliedern und gestalten

Der Kurs richtet sich an Schüler, Studenten und alle, die längere Texte schreiben müssen. Aufsätze, Berichte, Diplomarbeiten, Protokolle, Geschichten, etc. benötigen eine klare Gliederung und ein ansprechendes Layout. Dafür stellt Word Hilfsmittel zur Verfügung, die in diesem Kurs vorgestellt und von den Teilnehmern an einem Beispieltext angewandt werden. Themen sind u. a.: Formatvorlagen, Kopf- und Fußzeilen, Inhalts-, Stichwort- und Abbildungs-verzeichnisse, Fußnoten, Seitenumbruch, Seitennummern, gerade und ungerade Seiten, Zeilen- und Absatzabstände, Objektbeschriftung, Wechsel zwischen Hoch- und Querformat, ein- und mehrspaltige Texte, Rechtschreibprüfung, Silbentrennung, Thesaurus, Einfügen von Grafiken und Bildern im Text, Autoformat. Bringen Sie bitte einen USB-Stick mit, auf dem Sie arbeiten und das im Kurs gelernte zu Hause nachvollziehen können.

**Kurs I5556K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Mittwochs, ab 25.01., 17:30 – 19:45 Uhr, 2 Tage, 6 UStd., Gebühr: 27,- €, Leitung: Günther Krüger

## Farbtypberatung - Bekennen Sie Farbe

Welcher Farbtyp sind Sie? Welche Farben Ihnen wirklich gut stehen erfahren Sie in einer persönliche Farbberatung. Sie entdecken dabei, ob sich für Ihren Hauttyp die Farben aus der kühlen oder aus der warmen Farbpalette am besten eignen und somit Ihre Ausstrahlung besonders vorteilhaft unterstreichen. Nachdem Sie wissen welchem Farbtyp Sie entsprechen, vermeiden Sie mögliche farbliche Fehlkäufe, die dann letztendlich als "Kleiderschrankhüter" enden. Sie erlangen mehr Sicherheit bei der Farbwahl im Kauf Ihrer Kleidung und macht Sie unabhängig von der Meinung eines Verkäufers/In, einem farblichen Modetrend oder dem Ratschlag einer "shopping"-Begleitung.

**Kurs I5395G** Goch, Langenbergzentrum, Donnerstag, 26.01., 19:00 – 22:00 Uhr, 1 Tag, 4 UStd., Gebühr: 20,- €, Leitung: Linda van den Hoek

## In 80 Tagen um die Welt - Film- und Fotoshow von laif-Fotograf Andre Schumacher

In Kooperation mit der KulTOURbühne Goch und dem Goli-Theater

Eine Live Foto-, Film- und Klangreise mit grandiosen Nahaufnahmen und cineastischen Landschaftspanoramen. Einmal um die Erde reisen, und das in 80 Tagen? Vor über 100 Jahren schickte Jules Verne den spleenigen Engländer Phileas Fogg auf eine fantastische Reise. Nun tritt der Abenteurer und Fotograf André Schumacher in seine Fußstapfen. Insgesamt drei Monate reiste er einmal um die Welt und besuchte dabei die letzten großen Tier- und Naturparadiese unseres Planeten. Von den Azoren geht es auf die archische Inselwelt Galápagos, vom Nebelwald Ugandas in den Dschungel Brasiliens. Eine wilde Safari durch die atemberaubenden Nationalparks Kenias gehört ebenso dazu wie die Begegnung mit den letzten Orang-Utans auf der Insel Borneo und ein irrwitziger Streifzug durch Nepal, ein Land, in dem alles anders ist, als erwartet. Die gewählte Route, die überraschenden Einsichten in fremde Kulturen und nicht zuletzt André Schumachers Humor und Frische machen "In 80 Tagen um die Welt" zu einer unvergleichlichen Dokumentation.



**Kurs I1020G** Goch, Goli-Theater, Donnerstag, 26.01., 20:00 – 22:15 Uhr, 1 Tag, 3 UStd., Gebühr: 10,- €, Leitung: Andre Schumacher

## Word für Fortgeschrittene

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse in Word und möchten Ihre Kenntnisse erweitern, dann sind Sie hier im richtigen Kurs. Inhalte: Geschäftsbriefvorlagen nach DIN, Einsatz von Design- und Formatvorlagen, Schnellbausteine erstellen und verwenden, effektive Techniken für große Dokumente, Tabellen und Smart-Art-Grafiken, Serienbriefe und Formulare erstellen

**Kurs I5553K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Freitag, 27.01., 18.00 - 21.00 Uhr und Samstag, 28.01., 09.00 - 16.00 Uhr, 2 Tage, 12 UStd., Gebühr: 58,- €, Leitung: Albert Dormoolen

## Einführung in die Digitalfotografie - Grundseminar

Viele Fragen stellt man sich, wenn man zum ersten Mal eine Digitalkamera in seinen Händen hält. An diesem Tag werden die elementaren Grundlagen der Fotografie erläutert, Fragen zur Fotografie nach Teilnehmerwünschen besprochen und durch praktische Beispiele umgesetzt: Kamerateypen, Autofokus, manuelle Fokussierung, manuelle u. automatische Belichtungssteuerung, Aufnahmeprogramme/Zeit, Blenden, Automatik, Bewusstes Einsetzen von Brennweiten zur Bildgestaltung, Tiefenschärfe, optische Effekte, Farbentemperatur, digitale Dateiformate, Themen: Menschen, Portrait, Landschaft, Natur, Reise, Lichtführung: Verschiedene Arten von Lichtqualitäten zur Motivgestaltung, Kameramenü, Bildgestaltungstechniken, goldener Schnitt, fernöstliche Bildkompositionen, Farbenlehre, Am Ende des Kurses sollen die Teilnehmer/innen ihre Kamera kennen und die wichtigsten Möglichkeiten gezielt zur Bildgestaltung anwenden können.



**Kurs I2808K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Samstag, 28.01., 09:00 – 15:15 Uhr, 1 Tag, 8 UStd., Gebühr: 28,- €, Leitung: Uwe Schmid

## Microsoft-Outlook – Kommunikation, Organisation und Zeitmanagement

Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Bürokommunikation mit Outlook einfacher organisieren können. Vom E-Mail-Versand über Termin-, Kontakt-, Aufgabenverwaltung bis hin zu Zeitmanagementinstrumenten werden Ihnen alle wichtigen Grundlagen praxisnah und verständlich erläutert.

Sparen Sie Tag für Tag viel Zeit bei Ihrer Email-, Kontakt-, Termin- und Aufgabenverwaltung und lassen Sie sich dabei durch Outlook unterstützen. Viele kurzweilige Übungen zeigen Ihnen praxisnah, wie Sie Outlook im täglichen Büroalltag einsetzen können. Die Inhalte des Kurses auf einen Blick: E-Mail-Funktionen, Kontakte und Adressen verwalten, Termine planen, Aufgaben verwalten und Zeitmanagementinstrumente.

Vorkenntnisse in Windows werden vorausgesetzt.

**Kurs I5590K** Kevelaer, Begegnungsstätte, Samstag, 04.02., 09:00 – 16:00 Uhr, 1 Tag, 8 UStd., Gebühr: 38,- €, Leitung: Albert Dormoolen

## Beginnende Sprachkurse im Januar/Anfang Februar

Es ist jeweils nur der Beginn der Veranstaltung angegeben, weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite [www.vhs-goch.de](http://www.vhs-goch.de) unter der jeweiligen Kursnummer:

I4085G	02.01.	08:00-14:00	Perspektiven für Flüchtlinge – Deutsch, Goch, Kindergarten Pustebblume
I4255G	09.01.	09:15-10:45	English with fun B1.3, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4250G	09.01.	11:00-12:30	English for fun B1.2, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4340G	11.01.	09:15-10:45	Lecture et discussion en français, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4000G	17.01.	14:00-14:45	Einstufungstest für Deutsch als Fremdsprache, Goch, Langenberg-Zentrum
I4001G	19.01.	14:00-14:45	Einstufungstest für Deutsch als Fremdsprache, Goch, Langenberg-Zentrum
I4002G	19.01.	14:00-14:45	Einstufungstest für Deutsch als Fremdsprache, Goch, Langenberg-Zentrum
I4115G	30.01.	18:00-20:15	Deutsch am Abend A1.1, Goch, Leni-Valk-Schule
I4280G	30.01.	18:00-20:15	English Refresher in the evening, Goch, Leni-Valk-Schule
I4195G	30.01.	18:30-20:45	Konversation Deutsch C1, Goch, Leni-Valk-Schule
I4550K	30.01.	18:30-20:00	Conversatiecursus Nederlands, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4740K	30.01.	18:30-20:00	Spanisch am Abend A2.1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4710K	30.01.	20:00-21:30	Spanisch am Abend A1.2, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4110K	31.01.	09:00-11:15	Deutsch am Vormittag A1.1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4200K	31.01.	09:00-10:30	Englisch für Frühaufsteher A1.1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4150G	31.01.	09:15-11:30	Deutsch am Vormittag A2.2, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4040G	31.01.	14:00-15:30	Deutsch für Asylsuchende 5, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4245K	31.01.	16:00-17:30	Light English Conversation, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4120K	31.01.	18:00-20:15	Deutsch am Abend A1.1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4220G	31.01.	18:00-19:30	Englisch am Abend A2.2, Goch, Leni-Valk-Schule
I4140G	31.01.	18:30-20:45	Deutsch am Abend A1.3, Goch, Leni-Valk-Schule
I4165G	31.01.	18:30-20:45	Deutsch am Abend B1.1, Goch, Leni-Valk-Schule
I4510G	31.01.	18:30-20:00	Niederländisch am Abend A1.2, Goch, Leni-Valk-Schule
I4570G	31.01.	18:30-20:00	Op zoek naar een nieuwe uitdaging?, Goch, Leni-Valk-Schule
I4730G	31.01.	18:30-20:00	Spanisch am Abend A1.4, Goch, Leni-Valk-Schule
I4960G	31.01.	18:30-20:00	Russisch für Anfänger, Goch, Leni-Valk-Schule
I4500G	31.01.	20:00-21:30	Niederländisch für Anfänger, Goch, Leni-Valk-Schule
I4705G	31.01.	20:00-21:30	Spanisch für Anfänger/innen, Goch, Leni-Valk-Schule
I4970G	31.01.	20:00-21:30	Russisch A2.3, Goch, Leni-Valk-Schule
I4210K	01.02.	09:00-10:30	Englisch für Frühaufsteher A1.3, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4100G	01.02.	09:15-11:30	Deutsch am Vormittag A1.1, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4235K	01.02.	09:30-11:00	Englisch am Vormittag A2.2, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4330K	01.02.	09:30-11:00	Pratique de la langue française B1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4215K	01.02.	10:30-12:00	Englisch für Frühaufsteher A2.1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4790G	01.02.	10:30-12:00	Hablar y expresarse en español, Goch, Langenberg-Zentrum
I4160K	01.02.	18:00-20:15	Deutsch am Abend A2.1, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4170G	01.02.	18:00-19:30	Grammatikkurs deutsch B1 - B2, Goch, Leni-Valk-Schule
I4211G	01.02.	18:00-19:30	Englisch A1.4, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4980G	01.02.	18:00-19:30	Griechisch für Anfänger, Goch, Leni-Valk-Schule
I4505K	01.02.	18:30-20:00	Niederländisch für Anfänger, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4750G	01.02.	18:30-20:00	Spanisch für den Urlaub A1, Goch, Leni-Valk-Schule
I4410G	01.02.	19:45-21:15	Italienisch A1.2, Goch, Leni-Valk-Schule
I4530K	01.02.	20:00-21:30	Niederländisch am Abend A1.3, Kevelaer, Begegnungsstätte



## Weitere beginnende Sprachkurse Anfang Februar

Es ist jeweils nur der Beginn der Veranstaltung angegeben, weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite [www.vhs-goch.de](http://www.vhs-goch.de) unter der jeweiligen Kursnummer:

I4320K	02.02.	09:00-10:30	Französisch am Vormittag A2, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4205G	02.02.	18:00-19:30	Englisch am Abend A1.2, Goch, Leni-Valk-Schule
I4985G	02.02.	18:00-19:30	Arabisch für Anfänger/innen, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4995G	02.02.	18:00-19:30	Türkisch für Anfänger A1.1, Goch, Leni-Valk-Schule
I4940G	02.02.	19:00-20:30	Polnisch für Anfänger, Goch, Leni-Valk-Schule
I4430G	02.02.	19:30-21:00	Italienisch für Fortgeschrittene 2, Goch, Leni-Valk-Schule
I4990G	02.02.	19:30-21:00	Türkisch für den Urlaub, Goch, Leni-Valk-Schule
I4700G	03.02.	09:00-10:30	Spanisch am Vormittag A1.1, Goch, Arnold-Janssen-Schule
I4230K	03.02.	15:00-17:15	English Crashkurs A1 - A2, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4270K	04.02.	09:30-12:30	Let's talk about it! B2, Kevelaer, Begegnungsstätte
I4275G	04.02.	10:00-13:15	Englischkurs für Berufstätige, Goch, Langenberg-Zentrum